

서울대학교 2022년
통일·평화기반구축사업 신청 요강

2022. 01.

서울대학교 통일평화연구원

1. 사업개요

□ 사업목적

서울대학교는 정부 및 사회의 주된 관심의 하나인 통일문제에 대한 종합적이고 체계적인 역량을 증진 시키고 이를 통해 국가적 과제의 해결에 기여하기 위해 ‘통일.평화역량기반구축사업(이하 통일.평화기반구축사업)’을 추진함

□ 기본방침

○ 학내 각 연구 단위 및 교수에게 희망하는 사업을 신청받아 심사 후 지원

- 사업 규모와 성격에 따라 차등 지원
- 서울대학교 내의 연구소(원·센터) 및 교수 개인/공동이 지원대상
 - ※ 2021년부터 연구소 통한 신청과 더불어, 교수 개인/공동의 개별 신청이 가능하도록 신청.지원 대상 확대
 - ※ 단, 개인 신청 시에도 선정 이후 연구비 예산집행기관 지정 필수
 - ※ 2022년부터 연구의 연속성을 유지할 수 있도록 다년(최대 3년) 지속되는 연구 사업팀을 선정하고자 함(연간 총액 8천만원 이내로 연구팀 선정 상황에 따라 팀별로 분할해서 지급 예정). 다년 과제는 별도의 심사 과정을 거치며, 연차 평가를 거쳐 계속 지원 여부를 결정할 예정임.
- 사업 신청은 해당 기관 또는 개인이 속해 있는 대학(원)을 통해 신청
- 사업선정자는 △‘2022 서울대학교 통일.평화기반구축 연합학술대회’ 참석과 공개발표 △사업성과에 대한 결과보고서 제출 △성과자율지표 제출을 의무로 함

○ 사업선정자는 산학협력단과 과제협약 체결을 위해 ‘교내연구과제 협약서’를 작성

- 연구책임자의 행정 부담을 낮추고 연구비를 보다 효율적으로 관리하기 위해 2022년부터 산학협력단과 과제협약을 맺어 연구비를 집행할 예정임. 그러나 통일기반구축사업을 효과적으로 운영하기 위해 연구기간 연장은 허락하지 않을 방침임.

○ 주제의 중요성, 중장기적 연구의 필요성, 학제적 연구 진작, 저변 확대를 위한 신규 연구 인큐베이팅, 국제협력연구 필요성 등을 고

려하여 총 예산의 30% 내외에서 기획과제 발주

□ 사업기간

- 사업기간: 11개월 (2022.3.2. ~ 2023.1.31.)

2. 추진방안

□ 지원예산

- 총예산: 10억 내외
- 공모사업 예산: 7억 내외
- 지원 규모
 - A형: 단위사업 당 5천만원 이내
 - B형: 단위사업 당 3천만원 이내
 - C형: 단위사업 취지와 규모에 맞는 소형 자율
 - D형: 단위사업 당 4천만원 이내의 다년(최대 3년) 과제
 - ※ 전체 사업비 규모가 2021년과 동일하다는 전제임. 만일 총사업비 규모가 변경되어 최종 확정될 경우, 부득이 선정 규모 조정. 다년 과제도 전체 사업비의 규모에 따라 지원금액 등이 변경될 수 있음

□ 지원분야

- 통일, 평화와 관련된 학술 연구
- 남북 교류 협력 및 통합에 관한 사업
- 기타 중요한 의미를 지니는 관련 분야 연구 사업
 - * 학제간 사업 지원 장려
 - * 이전 사업에 신청한 적이 없는 기관, 교수 개인의 참여를 장려함

□ 선정대상 의무 사항

- 통일·평화기반구축 연합학술대회 참여
 - 선정대상은 2022년 10월 말 예정인 '2022 서울대학교 통일·평화기반구축 연합학술대회'에 참석하여 진행된 사업내용 및 잠정적 연구결과를

공개발표

- ※ '통일.평화기반구축 연합학술대회' 발표는 사업책임자가 맡는 것을 원칙으로 함

○ 사업결과보고 제출

- 1년 사업으로 선정된 과제는 사업 종료 전(2023.1.31)까지 「사업결과보고서」와 「사업결과보고서 요약본」, 「사업 성과물」을 통일평화연구원에 공문으로 제출
- 다년 사업으로 선정된 과제는 위와 동일한 기한까지 연차 사업결과보고서를 제출함
- **사업결과보고서**: 선정대상이 수행한 사업결과 및 연구성과를 중심으로 **자율적으로 작성**
 - * 규격 및 분량: 한글 50페이지 내외
 - * 형식: 자유 형식 (별도 양식 없음)
 - ※ 사업결과보고서는 사업 종료 후 통일평화연구원 홈페이지를 통해 대외공개(열람 및 다운)될 예정
- **사업결과보고서 요약본**: 선정대상이 수행한 사업의 핵심 내용을 중심으로 정해진 서식에 맞춰 작성
 - * 규격 및 분량: 한글 10페이지 내외
 - * 형식: 추후 별도 양식 제공
- **사업 성과물 목록**: 사업을 통해 생성된 다양한 결과물에 대한 리스트를 정해진 서식에 맞춰 작성한 후, 해당 일본 파일과 함께 통일평화연구원에 공문으로 제출
 - * 형식: 추후 별도 양식 제공
 - ※ 최종 연구결과물은 각 기관 및 개인이 자유롭게 활용 가능

○ 성과자율지표 제시

- **사업계획서 제출 시** 각 기관과 개인은 해당 사업의 성격을 고려하여 제출 가능한 사업 결과물을 제시
 - * 예: 해당 사업이 학술 연구를 지향하는 경우 사업 시작일(2022.3.2) 기준 2년 이내 사사표기 된 논문 또는 단행본 게재 또는 게재 예정 00건, 그 외 사업 시작일 기준 1년 이내 사사표기 된 언론 홍보 00건 혹은 DB 자료 00건 등을 통일평화연구원에 제출
- 성과지표 형식 및 내용은 각 기관 또는 개인이 자율적으로 결정
- 사업결과보고서 제출 시 '성과자율지표' 달성 정도 구체적으로 명시

○ 사업성과에 대한 사사표기

- 통일·평화기반구축사업으로 파생된 연구 또는 사업 결과물에 대해서는 사업 기간 종료 여부와 관계 없이 사사표기 해야 함

※ 사사표기 방식

* 학술 논문

<한글>

이 논문은 0000년도 서울대학교 통일평화연구원의 재원으로 통일기반구축사업의 지원을 받아 수행된 결과물임.

<영어>

This research was financially supported by the Institute for Peace and Unification Studies (IPUS) at Seoul National University under the project of “Laying the Groundwork for Unification”.

* 학술 논문이 아닌 기타 모든 업적물 (동영상, DB 포함)

<한글>

0000년도 서울대학교 통일평화연구원의 재원으로 통일기반구축사업의 지원을 받아 수행된 결과물임.

<영어>

This research was part of the project “Laying the Groundwork for Unification” funded by the Institute for Peace and Unification Studies (IPUS) at Seoul National University.

3. 사업신청 및 제출

□ 신청대상

○ 본교에 소속된 연구소(원·센터) 또는 교수 개인/공동이 신청 대상

- 학내 연구소(원·센터) 외 외부 기관/인원도 사업 참여는 가능하나 신청 주체는 될 수 없음

□ 신청유형

○ A형(5천만원 이내)

○ B형(3천만원 이내)

○ C형(자율 소형)

○ D형(다년과제, 4천만원 이내)

- 사업내용, 기간, 규모 등을 고려하여 자율적으로 유형을 선택하여 신청

- 각 유형별 선정 개수는 최종적으로 달라질 수 있음

- 사업 신청 시 소요 예산액을 각 유형별로 자유롭게 기입 가능하나 최종 지원액은 조정 가능

* A형, B형, C형, D형 모두 사업의 필요에 따라 외부 기관의 참여가 가능하나 외부 기관과의 협력 형태(예산 분담 등)를 구체적으로 명시

□ 사업 참여인력

○ 사업책임자

- 사업책임자는 본교 재직 중인 전임교원으로 학과(부), 전공, 대학원, 연구소(원·센터) 소속으로 사업 종료까지 재직이 보장되어야 함

* 사업책임자가 사업기간 내 해외에 6개월 이상 체류하는 경우 통일평화연구원에 사유서 제출

* 1인이 복수의 통일·평화기반구축사업 사업책임자가 될 수 없음

※ 2021년부터 교수 개인의 개별 신청 가능 (단, 사업 선정 이후 연구비 예산집행기관 지정 필수)

※ '통일·평화기반구축 연합학술대회' 발표는 사업책임자가 맡는 것이 원칙

○ 주요 참여인력

- 주요 참여인력은 해당 사업을 수행하기 위한 인력을 의미하며 타 대학/기관 교수 및 연구자, 대학원생도 참여 가능(해외 대학/기관 포함)

* 1인이 2개의 통일·평화기반구축사업 주요 참여인력으로 소속되는 것은 가능하나 3개 이상은 불가

□ 신청서류

○ 사업계획서

- [서식 1] 「서울대학교 2022년 통일·평화기반구축사업 계획서」 작성

* 별도 양식: 한글, A4 용지 10페이지 내외

- 사업 계획서의 예산 편성 및 재정 집행 기준은 [붙임 2] 「통일·평화기반구축사업 사업비 집행 기본원칙 (2022.01)」 참고
- 단일 연구소(원·센터)가 복수의 사업을 신청할 수 있으나, 이 경우 사업 계획서는 별도로 작성해야 하며 사업책임자는 달라야 함

□ 신청방법

- 사업책임자는 사업계획서 작성 후 소속 대학(원)에 제출
- 소속 대학(원)이 취합된 「서울대학교 2022년 통일·평화기반구축사업 계획서」를 소속 대학(원)장 명의 공문으로 통일평화연구원 제출
 - 소속 대학(원)이 복수 기관의 사업 계획서를 제출할 경우 전체를 취합하여 대학(원)장 명의 공문으로 통일평화연구원에 제출
 - * 본교 본부주관연구소의 경우 기관장 명의 공문으로 제출 가능
 - 파일이름: 신청기관 또는 개인명_2022년 통일·평화기반구축사업 계획서.hwp
- 관련 문의: 김지훈 선임연구원
 - 전화: 031-5176-2352
 - 이메일: jhkim904@snu.ac.kr
 최현정 연구원
 - 전화: 031-5176-2354
 - 이메일: hyeunjung0710@snu.ac.kr

□ 신청 기한: 2022년 2월 17일(목) 18:00까지

4. 사업선정 및 일정

□ 사업선정

- 선정방법
 - 서울대학교 ‘통일·평화기반구축사업 평가위원회’ 심사 및 평가를 거쳐 선정
- 평가기준

항 목	심 사 기 준
1. 사업 필요성	사업 필요성이 높고, 사업주제의 구체성이 확실한 정도
2. 사업 구성 및 예산 적절성	사업내용 및 규모와 소요 예산의 부합성, 사업 구성 및 사업책임자의 실질적 역할, 예산계획의 적절성 등
3. 잠재적 파급효과 및 공헌 가능성	사업결과가 관련 분야에 미칠 영향력과 사업결과의 예상활용 및 역량 축적 가능성
4. 기존 사업 평가 또는 창의성 평가	선정 경력 기관 및 신청자: 다년간 사업 실적 및 사업결과 고려
	신규 신청 기관 및 신청자: 창의성 and/or 실현 가능성

○ 평가방식

- 평가위원회 별도 심사와 운영위원회 의결
- 평가위원: 본교 전임교원 중 10인 내외의 평가위원을 구성하여 심사
 - * 평가위원은 전공별 영역을 고려하여 선정하되 평가위원 인원 수는 검토 대상 사업 계획서의 개수와 영역에 따라 조정될 수 있음
- 검토 대상 자료
 - * 신규 신청기관 및 사업책임자: 2022년 통일.평화기반구축사업 계획서
 - * 기 지원받은 신청기관 및 사업책임자: 2022년 통일.평화기반구축사업 계획서와 이전 사업결과 및 관련 실적(사업연도 전체)
- 평가절차: 한 기관/개인의 사업 계획서는 최소 2인의 평가위원이 평가 기준표를 활용하여 개별적으로 심사한 후, 그 결과를 '통일.평화기반구축사업 운영위원회'에 통보하고 최종 지원기관/개인 및 지원액 결정

□ 향후일정

○ 신청 및 선정 일정

- 신청 공모안내: 2022.1.26. (수) (단과대 및 교수 개인별 사업 신청 공문 발송)
- 사업계획서 접수 마감: 2022.2.17. (목) 18:00까지
- 사업심사 및 선정, 통보 : 2022.3월 중
- (실제) 실행예산 접수 마감: 2022.3월 중

- 최종 배정공문 발송, 예산 재배정, 사업책임자 전체회의: 2022.3월 중
※ 기획과제들은 공모사업 선정 후 3월 중 발주 예정

○ 사업 주요 일정

- 2022년 통일.평화기반구축 연합학술대회: 2022.10월 말(예정)
(장소: 서울대 시흥캠퍼스 또는 zoom 화상회의)
- 사업결과보고서, 사업결과보고서 요약본, 사업 성과물 제출:
2023.1.31. 이전까지
- 2022년 통일.평화기반구축사업 종료: 2023.1.31.
※ 추진 과정에 따라 변동 가능 (끝)

[서식 1]

서울대학교 2022년 통일·평화기반구축사업 계획서

기관 또는 개인명	사 업 명	유 형 (A,B,C,D)	소 요 액 (백만원)
(개인 신청 시 선정 후) 연구비 집행기관명			

작성요령

- 기관 또는 개인명: 서울대학교 내의 연구소(원.센터) 이름 또는 사업책임 교수 개인 이름을 기입
 - 교수 개인 신청시 연구비 집행기관명을 ‘기관 또는 개인명’ 하단에 기입
 - 유형: A형(50백만 이내), B형(30백만원 이내), C형(소형 자율), D형(다년 과제) 중 표기
 - 소요액: 사업 규모와 성격(A형 50백만원 이내, B형 30백만원 이내, C형 자율, D형 40백만원 이내)을 고려하여 자유롭게 기입 가능하나 최종 지원 사업비는 조정될 수 있음
- ※ 각 유형별로 적합한 사업이 없다고 판단될 경우 선정하지 않을 수 있음

1. 연구개발의 필요성 (14p, 진하게)

13p, 진하게

- 13p, 보통
- 12p, 보통

2. 연구개발 목표 및 내용

13p, 진하게

- 13p, 보통
- 12p, 보통

3. 연구개발의 추진전략 · 방법 및 추진체계 (* 추진방법 및 절차 등 기재, D형(다년 과제)의 경우 다년 과제의 필요성과 사업내용을 연도 별로 반드시 기술)

13p, 진하게

- 13p, 보통
- 12p, 보통

4. 예상 성과 결과물 및 연구개발결과의 활용방안 및 기대효과 (14p, 진하게)

13p, 진하게

- 13p, 보통
- 12p, 연하게

작성요령

- 사업 종료 시 예상되는 결과물 형태에 대해 기술
(예: 논문 or 단행본 or 관련 분야 DB or 자료집 등)
- 예상되는 성과 결과물의 형식 및 내용은 기관에서 사업 성격에 따라 자유롭게 기술하되 사업 종료 시 '성과자율지표'로 통일평화연구원에 제출

5. 사업참여인력

구분	성명	소속 기관명	직급	전공 및 학위			
				학위	연도	전공	학교
연구책임자							
참여연구자							

작성요령

- 사업책임자는 본교 재직 중인 전임교원으로 학과(부), 전공, 대학원, 연구소(원.센터) 소속으로 사업 종료까지 재직이 보장되어야 함
- 사업책임자가 사업기간 내에 외국에 6개월 이상 체류하는 경우 통일평화연구원에 사유서 제출 또는 별도 설명
- 주요 참여인력은 본 사업에 참여하는 인력을 의미하며, 국내외 타 대학/기관의 교수/연구원, 대학원생도 참여 가능 (단, 참여 교수의 실질적 역할이 중요함)
- 1인이 복수의 통일·평화기반구축사업 사업책임자가 될 수 없음

5. 소요예산

(단위: 백만원)

구 분		금액	세부내역
직접비	인건비		
	<u>연구시설·장비비</u>		
	<u>연구재료비</u>		
	연구활동비		
	연구수당		
간접비	간접비		

작성요령

- [붙임 2] 「통일·평화기반구축사업 사업비 집행 기본원칙(2022.01)」을 참고할 것
- (인건비 및 수당) 교내 교원(전임/비전임)의 경우 수당, 연구개발비, 연구활동비, 집필료, 강사료, 기타 자문료 등 인건비성 경비 형태로 1인당 440만원 이내로 지급
- (인건비 및 수당) 교내 교원을 포함해 외부 전문가 또는 연구/사업 보조인력(교내 학부생 및 대학원생에 한함)에 대한 인건비성 경비 지급은 총 사업비의 60% 이내로
- PC 등 기자재 및 비소모성 비품비 지출은 지양

6. 기타

- 기관 인력 현황
- 기관운영 재원 규모 및 현황
- 기관 주요사업

※ 교수 개인의 개별 신청 경우

- 개인이 사업책임자로 참여한 주요사업 (끝)