

서울대학교 통일평화연구원 인문한국(HK)연구교수 채용 공고

1. 모집분야 및 채용인원

| 채용분야 | 채용인원 | 비고 |
|------|------|--|
| 평화연구 | 1명 | 평화연구와 관련하여 본 연구단에서 수행하는 연구사업에 기여할 수 있는 분 |

2. 지원자격

- 가. 해당 분야의 박사학위 소지자로 본교 연구교수 임용에 결격사유가 없어야 함.
- 나. 지원마감일이 속하는 월 기준 최근 3년 이내(2010.10.1 이후) 학술지에 발표되었거나 출판된 300점 이상 400점 이하의 연구실적물 제출자.
- 다. 『서울대학교 통일평화연구원 인문한국(HK)연구교수 신규임용에 관한 시행세칙』 제4조의 자격에 부합하여야 함. (<http://tongil.snu.ac.kr/> 공지사항 참조)
- 라. 본 연구원의 HK연구사업 아젠다를 수행할 수 있는 자.
(연구아젠다의 내용: <http://tongil.snu.ac.kr/>참조)
- 마. A&HCI, SSCI 혹은 이에 준하는 학술지 게재 논문 제출자는 우대함.

3. 임용(계약) 기간 및 조건

- 가. 임용기간은 1년으로 하며 재계약 가능함.
- 나. 임용 후 연간 200점의 국문 혹은 외국어 논문(학진등재지 이상)을 발행해야 함.
- 다. 연구원에 상근하며 연구원의 제반 연구활동을 수행해야함.
- 라. 보수조건은 한국연구재단 연구전임인력 기준에 준함.
- 마. 임용에 관한 제반사항은 『서울대학교 인문한국(HK)사업 운영에 관한 규정』에 의함.

4. 심사절차

- 1차 - 서류심사, 연구실적물 심사.
- 2차 - 공개발표 및 면접심사(1차 심사통과자에 한함, 통과자는 개별 통지함).

5. 심사기준

- 가. 신규채용 응모자 전공부분의 모집분야에 대한 적합성.

- 나. 최근 3년 이내의 연구실적물, 총괄연구업적.
- 다. 공개발표, 연구계획 등.

6. 제출서류

- 가. HK연구교수 공개채용 지원서(서식1호): 2부
(<http://tongil.snu.ac.kr/> 공지사항 참조)
- 나. 심사대상 최근 연구실적물: 편(권) 당 각 5부(1부는 원본)
 - ※ 지원 마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2010년 10월 1일 이후) 출판된 300점 이상 400점 이하의 연구실적물.
 - ※ 연구실적물(저서 포함) 인정점수
 - 단독연구 : 100점
 - 2인 공동연구 : 70점
 - 3인 이상 공동연구의 제1저자(또는 논문에 명기된 교신저자) : 70점
 - 3인 공동연구 : 50점
 - 4인 이상 공동연구 : 30점
 - ※ 동 기간 내 통과된 박사학위 논문은 200점으로 계산함.
 - ※ 아직 출판되지 않은 연구실적물을 제출할 경우에는 게재가 예정된 학술지 발행기관 책임자가 발급한 게재예정증명서 또는 출판예정증명서를 함께 제출해야 하며, 연구실적물에 대한 인정 여부 및 인정 기한 등은 다음과 같음.
 - 1) 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판 예정일이 결정된 논문만을 접수하며, 이러한 사실은 게재예정증명서에 명기되어 있어야 함.
 - 2) 게재예정증명서를 제출한 논문의 출간본은 최종 심사 전까지 제출하여야 함 (2013년 12월 4일).
 - 3) 게재된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가 삭제수정 불인정).
- 다. 학력 및 성적증명서(대학 및 대학원) 각 2부.
- 라. 경력증명서 각 2부.

7. 접수기간 및 방법

- 가. 접수기간 : 2013년 10월 16일(수) ~ 2013년 10월 30일(수) 18시까지
- 나. 접수방법 :
 - 1) HK연구교수 공개채용 지원서(서식1호).....이메일 접수(helene0703@snu.ac.kr)
 - 2) 위 지원서 출력물을 포함한 기타서류.....서울대학교 통일평화연구원 행정실 직접 방문 혹은 우편 접수 (단, 우편 접수의 경우는 접수 마감 당일 마감시간까지 도착한 우편물에 한함)

8. 접수처

해당하는 서류를 우편으로 아래 내용을 기입하여 제출함.

-서울대학교 통일평화연구원 행정실로 제출하며, 봉투에는 아래와 같이 표기함

서울특별시 관악구 관악로 599 서울대학교 문화관(73동) 2층
통일평화연구원 행정실
HK연구교수 공채 담당자 앞
151-742

< HK연구교수 지원서류 >

9. 결과 발표

심사 후 개별 통지

10. 기타 유의사항

- 가. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이한 사정으로 사본을 제출할 경우에는 원본과 대조한 후 사인을 날인하여 제출하되 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 함. (외국어로 발급된 증명서는 번역문을 첨부하고 번역자가 날인 또는 사인)
- 나. 제출된 서류는 일절 반환하지 아니함.
- 다. 우편접수는 마감일 마감시간까지 도착된 것만 접수함.
- 라. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 마. 기타 상세한 사항은 서울대학교 통일평화연구원 김희진 연구원 (Tel: 02) 880-4054, e-mail: helene0703@snu.ac.kr)에 문의.

2013. 10. 11

서울대학교 통일평화연구원장