

서울대학교 통일평화연구원

2014학년도 인문한국(HK)연구교수 신규채용 공고

1. 모집분야 및 채용인원

채용분야	채용인원	비고
한반도 및 동북아 평화연구에 기여할 수 있는 인문, 사회 전 분야	1명	

2. 지원자격

- 가. 해당 분야의 박사학위를 소지한 자.
- 나. 지원마감일이 속하는 월 기준 최근 3년 이내 (2011.10.1 이후) 학술지에 발표되었거나 출판된 300점 이상 400점 이하의 연구실적물 제출자.
- 다. A&HCI, SSCI 혹은 이에 준하는 학술지 게재 논문 제출자는 우대함.
- 라. 서울대학교의 연구교수 임용규정에 위반되지 않는 자.
- 마. 본 연구원의 HK연구사업 아젠다를 수행할 수 있는 자.
(HK평화인문학 아젠다의 내용 : 연구원 홈페이지(<http://tongil.snu.ac.kr>) 참고)

3. 임용(계약) 기간 및 조건

- 가. 임용기간은 임용시점부터 2016년 8월까지(HK연구사업 2단계)
- 나. 임용 후 연간 200점의 국문 혹은 외국어 논문(학진등재지 이상)을 발행해야 하며, HK연구사업 2단계 만료시까지 1권의 연구서를 발간해야 함.
- 다. 연구원에 상근하며 연구원의 제반 연구활동을 수행해야함.

4. 심사사항

- 가. 신규채용 응모자 전공부분의 모집분야에 대한 적합성
- 나. 최근 3년 이내의 연구실적물, 총괄연구업적
- 다. 공개발표(강의), 연구계획(자기소개서 포함)등

5. 심사절차

- 1차 - 서류심사, 연구실적물 심사
- 2차 - 공개발표 및 면접심사(1차 심사통과자에 한함, 통과자는 개별 통지함)

6. 제출서류

가. HK연구교수 공개채용 지원서(서식1호): 각 2부

※ 서식1호의 6항에 입력하는 심사대상 최근 연구실적물은 지원 마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2011년 10월 1일 이후) 출판된 300점 이상 400점 이하의 연구실적물임.

나. 심사대상 최근 연구실적물: 편(권) 당 각 5부(1부는 원본)

※ 300점 이상 400점 이하의 최근 3년간 연구실적물

※ 연구실적물 인정점수 : 단독연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점

※ 동 기간 내 통과된 박사학위 논문은 200점으로 계산함

※ 학술지에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 학술지 발행기관 책임자가 발급한 게재예정증명서 또는 출판예정증명서를 함께 제출해야 하며, 연구실적물에 대한 인정 여부 및 인정 기한 등은 다음과 같음

- 1) 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 **출판 예정일(2014.10.17. 이전)**이 결정된 논문만을 접수하며, 이러한 사실은 게재예정 증명서에 명기되어 있어야 함.
- 2) **게재예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하되, 2014.10.17.까지는 반드시 제출하여야 함.**
- 3) 게재된 연구실적물은 응모시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정)

다. 학력 및 성적증명서(대학 및 대학원) 각 2부

라. 경력증명서 각 2부

7. 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2014년 10월 13일(월) ~ 2014년 10월 17일(금) 18시까지 (**※ 10월 15일(수)은 개교 기념일 휴무**)

나. 접수방법 :

- 1) HK연구교수 공개채용 지원서(서식1호).....이메일 접수(helene0703@snu.ac.kr)
- 2) 위 지원서 출력물을 포함한 기타서류.....서울대학교 통일평화연구원 행정실 직접 방문 혹은 우편 접수 (단, 우편 접수의 경우는 접수 마감일 마감 시간까지 도착한 우편물에 한함)

8. 접수처

해당하는 서류를 우편으로 아래 내용을 기입하여 제출함.

- 서울대학교 통일평화연구원 행정실로 제출하며, 봉투에는 아래와 같이 표기함

서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 문화관(73동) 2층 216호
통일평화연구원 행정실
HK연구교수 공채 담당자 앞
151-742

< HK연구교수 지원서류 >

9. 결과 발표

심사 후 개별 통지

10. 기타 유의사항

- 가. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정 및 교수공채 전형기준에 의함.
- 나. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이한 사정으로 사본을 제출할 경우에는 원본과 대조한 후 사인을 날인하여 제출하되 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 함. (연구실적물의 경우 1부만 원본 제출)
- 다. 외국어로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함
- 라. 제출한 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있음.
- 마. 제출된 서류는 일절 반환하지 아니함.
- 바. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 사. 기타 상세한 사항은 서울대학교 통일평화연구원 인사담당자 (Tel: 02) 880-4054, e-mail: helene0703@snu.ac.kr)에 문의. (※가급적 메일로 문의 바랍니다.)

2014. 10 . 01 .

서울대학교 통일평화연구원장