

서울대학교 통일평화연구원 2017학년도 제2차 인문한국(HK)교수 신규채용 공고

1. 초빙분야 및 채용인원

채 용 분 야	채용인원	비 고
평화인문학 (역사학 또는 철학 분야)	1명	

2. 지원자격

- 가. 해당 분야의 박사학위 소지자로서 본교 교원임용에 결격사유가 없는 자.
- 나. 박사학위 취득 후 최소 2년이 경과한 연구자로서 박사학위 논문 외에 최근 3년간 300점 이상의 연구실적을 가진 자
- 다. 지원 마감일이속하는 월 기준 3년 이내(2014.11.01.이후) 학술지에 발표되었거나 출판된 300점 이상 400점 이하의 연구실적물 제출자.
- 라. A&HCI, SSCI 혹은 이에 준하는 학술지 게재 논문 제출자 우대.
- 마. 본 연구원의 HK연구사업 아젠다를 수행할 수 있는 자. (HK연구 아젠다의 내용은 통일평화연구원 홈페이지(<http://tongil.snu.ac.kr>) '공지사항'을 참고하기 바람)

3. 임용(계약) 기간

「서울대학교 교원인사규정」, 「서울대학교 인문한국(HK)교원 임용 및 운영 규정」 등에 의함.

4. 심사사항

- 가. 모집분야와의 적합성, 최근 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표, 연구계획(자기 소개서 포함) 등에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함.
- 나. 항목별 배점 등 세부기준은 통일평화연구원 홈페이지(<http://tongil.snu.ac.kr>) '공지사항'의 「서울대 통일평화연구원 HK교수 신규임용에 관한 시행세칙」을 참고하기 바람.

5. 제출서류

- 가. HK교수 공개채용 지원서 온라인지원(<https://professor.snu.ac.kr>)
※ 지원서를 출력하여 2부 제출
- 나. 심사대상 최근 연구실적물 편(권)당 각 6부(1부는 원본)
※ 지원 마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2014.11.01. 이후) 출판된 300점 이상 400점 이하의 연구실적
※ 연구실적물(저서 포함) 인정점수: 단독연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점
※ 연구실적물은 접수마감일까지 발간된 실적물만 인정(게재예정 연구실적물은 인정하지 않음)
- 다. 학력 및 성적증명서(대학 및 대학원) 각 2부
- 라. 경력증명서 각 2부
- 마. 자기소개서 (해당 양식, 온라인 업로드) 각 2부
- 바. 연구계획서 (해당 양식, 온라인 업로드) 각 2부
- 사. 총괄연구업적 각 2부
※ 교수채용 홈페이지(<https://professor.snu.ac.kr>)에 업로드 및 출력하여 제출
- 아. 추천서 (2명) 각 1부

6. 지원서류 제출기간 및 장소

- 가. 접수기간 : **2017. 10.11.(수) ~ 10.24.(화) <기간 중 월~금 10:00~17:00>**
- 나. 접수방법 : 직접 방문 혹은 우편 접수
※주소 08826 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 73동 문화관 2층 통일평화연구원 행정실(216호)
- 다. 본교 교수채용 홈페이지(<https://professor.snu.ac.kr>)에서 온라인으로 지원하고 출력물 2부 및 연구실적물 등의 지원서류를 마감일 17:00까지 본 연구원에 제출하여야 하며, 우편으로 제출할 경우에도 동 시각까지 우편물이 도착되어야 유효함.
※ 우편접수는 마감일 마감시간까지 도착된 것만 접수하며, 우편물 봉투에 “채용 지원서류임”을 반드시 기재하기 바람.

7. 결과 발표

심사 후 개별 통지

8. 임용 예정 시기

2018년 3월 예정

9. 기타 유의사항

- 가. 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수(2017-2차) 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함
- 나. 「교원 인사 규정」 제 9조 및 기타 임용 관련 규정(본교 HK교원 임용관련 규정 등)에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.
- 다. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 라. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 교수공채전형 기준에 의함.
- 마. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출할 경우에는 원본과 대조한 후 사인을 날인하여 제출하되 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 함. (연구실적물의 경우 1부만 원본 제출)
- 바. 외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함
- 사. 제출한 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있음.
- 아. 기타 문의사항은 통일평화연구원 인사 담당자(Tel : 02-880-4054, Fax: 02-874-7305, e-mail : tongil@snu.ac.kr)에게 문의 바랍니다. (※가급적 이메일로 문의 바랍니다)

2017.9.22

서울대학교 통일평화연구원장