

서울대학교 통일평화연구원

인문한국(HK)연구교수 신규채용 공고

1. 모집분야 및 채용인원

| 채용분야 | 채용인원 | 비고 |
|--------------------------------|------|----|
| 제도론적 평화연구에 기여할 수 있는 사회과학 분야 | 2명 | |

2. 지원자격

- 가. 해당 분야의 박사학위를 소지한 자.
- 나. 지원마감일이 속하는 월 기준 최근 3년 이내 (2008.6.1 이후) 학술지에 발표되었거나 출판된 300점 이상의 연구실적물 제출자.
- 다. 서울대학교의 연구교수 임용규정에 위반되지 않는 자.
- 라. 본 연구소의 HK연구사업 아젠다를 수행할 수 있는 자.
(연구 아젠다의 내용 : <http://tongil.snu.ac.kr> 참고)
- 마. A&HCI, SSCI 혹은 이에 준하는 학술지 게재 논문 제출자는 우대함.

3. 임용(계약) 기간 및 조건

- 가. 임용기간은 1년으로 하며 재계약 가능함.
- 나. 임용 후 연간 200점의 국문 혹은 외국어 논문(학진등재후보지 이상)을 발행해야 함.
- 다. 연구소에 상근하며 연구소의 제반 연구활동을 수행해야함.
- 라. 보수조건은 한국연구재단 연구전임인력 기준에 준함.
- 마. 임용에 관한 제반사항은 『서울대학교 인문한국(HK)사업 운영에 관한 규정』에 의함.

4. 심사절차

- 1차 - 서류심사, 연구실적물 심사.
- 2차 - 공개발표 및 면접심사(1차 심사통과자에 한함, 통과자는 개별 통지함).

5. 심사기준

- 가. 신규채용 응모자 전공부분의 모집분야에 대한 적합성.
- 나. 최근 3년 이내의 연구실적물, 총괄연구업적.
- 다. 공개발표(강의), 연구계획(자기소개서 포함)등.

6. 제출서류

- 가. HK연구교수 공개채용 지원서(서식1호): 각 2부
(<http://tongil.snu.ac.kr> → HK평화인문학 → 채용안내 →
2번 글: HK연구교수 공개채용 지원서(서식1호))
- 나. 심사대상 최근 연구실적물: 편(권) 당 각 5부(1부는 원본)
 - ※ 지원 마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2008년 6월 1일 이후) 출판된 300점 이상 400점 이하의 연구실적물.
 - ※ 연구실적물(저서 포함) 인정점수
 - 단독연구 : 100점 (※박사학위 논문: 100점)
 - 2인 공동연구 : 70점
 - 3인 이상 공동연구의 제1저자(또는 논문에 명기된 교신저자) : 70점
 - 3인 공동연구 : 50점
 - 4인 이상 공동연구 : 30점
 - ※ 학술지에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 학술지 발행기관 책임자가 발급한 게재예정증명서 또는 출판예정증명서를 함께 제출해야 하며, 연구실적물에 대한 인정 여부 및 인정 기한 등은 다음과 같음.
 - 1) 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판 예정일이 결정된 논문만을 접수하며, 이러한 사실은 게재예정 증명서에 명기되어 있어야 함.
 - 2) 게재예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하여야 함.
 - 3) 게재된 연구실적물은 응모시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정).
- 다. 학력 및 성적증명서(대학 및 대학원) 각 2부.
- 라. 경력증명서 각 2부.

7. 접수기간 및 방법

- 가. 접수기간 : 2011년 6월 7일(화) ~ 2011년 6월 28일(화) 18시까지
- 나. 접수방법 : 직접 방문 혹은 우편 접수 (단, 우편 접수의 경우는 접수 마감 당일까지 도착한 우편물에 한함)

8. 접수처

해당하는 서류를 우편으로 아래 내용을 기입하여 제출함.

- 서울대학교 통일평화연구원 행정실로 제출하며, 봉투에는 아래와 같이 표기함

서울특별시 관악구 관악로 599 서울대학교 문화관(73동) 2층 216호
통일평화연구원 행정실
HK연구교수 공채 담당자 앞
151-742

< HK연구교수 지원서류 >

9. 결과 발표

심사 후 개별 통지

10. 기타 유의사항

- 가. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이한 사정으로 사본을 제출할 경우에는 원본과 대조한 후 사인을 날인하여 제출하되 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 함. (외국어로 발급된 증명서는 번역문을 첨부하고 번역자가 날인 또는 사인)
- 나. 제출된 서류는 일절 반환하지 아니함.
- 다. 우편접수는 마감일 마감시간까지 도착된 것만 접수함.
- 라. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 마. 기타 상세한 사항은 서울대학교 통일평화연구원 행정실 (Tel: 02) 880-4052~4, hanken@snu.ac.kr에 문의.

2011. 6 . 7 .

서울대학교 통일평화연구원장